

МОУ-гимназия №1 г. Петровска-Забайкальского

ДОКЛАД
на методический совет

ТЕМА: «Рекомендации по составлению рабочих программ учебных курсов»

ВЫПОЛНИЛА: учитель математики и
информатики
Малярчикова Ольга Викторовна

г. Петровск-Забайкальский
2012 год

I. Рекомендации по составлению рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения¹

Рабочая программа педагога должна показывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственных стандартов.

Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

При составлении рабочей программы, календарно-тематического планирования необходимо опираться на авторские программы и тематические планирования.

Предлагаемые авторские программы по всем классам и курсам сопоставить в соответствии с требованиями ФГОС. Авторские программы содержат инвариантную и вариативную часть курса. При этом авторами программ и учебников предлагаются различные структуры учебного материала, которые определяют последовательность изучения материала в рамках стандарта для основной и старшей школы и пути формирования системы знаний и умений, необходимых для применения в практической деятельности, изучения смежных дисциплин, продолжения образования, а так же развития учащихся.

¹ Особенности преподавания математики в общеобразовательных учреждениях в 2010–2011 учебном году, Ульзутуева С.А., методист кабинета математики факультета естественнонаучного и математического образования ЗабКИПКРО

Каждая программа включает в себя содержание обучения, примерное планирование учебного материала в зависимости от отводимого учебного времени, контрольные работы.

Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Образовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

Рабочие программы разрабатываются:

- по учебным предметам;
- к элективным курсам;
- к факультативным курсам;
- к дополнительным образовательным курсам.

Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения.

Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

В распоряжении учителя имеется ряд примерных программ, которые необходимо адаптировать к условиям конкретной школы и региона. Результатом этой адаптации является рабочая программа учителя. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. **При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.** Технология её разработки включает следующий алгоритм деятельности:

1. Выбрать действующую государственную программу, по которой собираетесь работать.
2. Сопоставить содержание программы с федеральным компонентом

стандарта по данному предмету.

3. Дополнить программу темами, вопросами, содержащимися в стандарте, но не включенными в выбранную программу.
4. При разработке программ по профильным общеобразовательным предметам ориентироваться на содержание профильного уровня стандарта, представленного в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования.
5. Внести дополнения в соответствии с требованиями регионального стандарта и школьного компонента.
6. Провести организацию и структурирование содержания учебного материала курса.
7. Требования к уровню подготовки учащихся взять из программ или государственного стандарта (раздел «Требования...»), распределить их по классам согласно авторской структуре курса.
8. Рабочие программы согласовать с наличием учебников и других компонентов УМК.
9. Выбрать или разработать измерители (уровень обязательной подготовки, уровень возможностей или профильный уровень).
10. С учетом вышеизложенного разработать тематическое планирование, рассматривая его как средство адаптации содержания программ к особенностям данного ОУ, класса, учителя.

1. Структура рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- познавательных интересов учащихся;
 - выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
2. Примерная структура рабочей программы включает следующие компоненты:
1. Титульный лист.
 2. Пояснительная записка.
 3. Содержание программы.
 - а) само содержание;
 - б) тематический план;
 - в) требования к уровню подготовки учащихся.
 4. Критерии оценки знаний учащихся и соответствующая им система контроля.
 5. Приложения.
 6. Список основной и дополнительной литературы.

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МО _____ Ф.И.О	Заместитель директора школы по УВР МОУ сош № _____ г. Чита	Директор МОУ сош № _____ г. Чита
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2009 г.	_____ Ф.И.О « _____ » _____ 2009 г.	_____ Ф.И.О Приказ № _____ от « _____ » _____ 2009 г.

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- предмет, курс, дисциплина (модуль);
- год составления программы.

В тексте *пояснительной записки* к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений²;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения³;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой

² Задачи формулируются в соответствии с ФГОС и с учетом особенностей общеобразовательного учреждения.

³ Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.

аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 5).

Календарно-тематический план учителя может содержать (по усмотрению учителя, с учётом особенностей ОУ) следующие обязательные разделы и иметь общий вид по алгебре и геометрии:

Таблица 5

№	Тема урока	Результаты по содержанию (учащиеся должны знать)	Результаты по способу работы (учащиеся должны уметь)	Примечание
<i>Повторение (... часов)</i>				
<i>Резерв ... часов</i>				

Колонку **5** таблицы **5** учитель оформляет в соответствии с изменениями, происходящими в течение учебного года.

Учитель самостоятельно подбирает задания по основным темам курса, учитывая уровень подготовки учащихся (см. литературу). А так же при актуализации темы необходимо проводить повторение пройденного ранее материала, текущий контроль знаний учащихся для своевременной коррекции и исправлении ошибок.